



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine **Bürokauffrau** oder einen **Bürokaufmann**

zur unbefristeten Anstellung in Vollzeit.

Als Interessenverband *Förderkreis Deutsches Heer e.V.* setzen wir uns für die Steigerung der Einsatzfähigkeit der Bundeswehr ein, insbesondere für eine qualitativ wie quantitativ angemessene Ausrüstung unserer Landstreitkräfte (Details: www.fkhev.de).

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem relevanten Umfeld mitten im Berliner Regierungsviertel und in einem motivierten, dynamischen, vorwärtsgewandten Team mit einer sehr kollegialen Arbeitsatmosphäre. Der FKH erfreut sich regen Zuspruchs – daher benötigen wir Verstärkung, insbesondere mit Blick auf organisatorische und buchhalterische Aufgaben.

Unser langjähriger Bürosachbearbeiter und Buchhalter geht in den Ruhestand. Die Chance für Sie, neue Instrumente und zukunftsfähige Methoden einzuführen und sich gestalterisch in unser Team einzubringen.

Zu Ihren Aufgaben zählen vornehmlich:

- Assistenz des Geschäftsführers
- Terminmanagement, Koordination und Abstimmung
- Organisation von Geschäftsreisen und Messe-/Konferenzteilnahmen einschl. Abrechnung
- Organisation der Finanzbuchhaltung einschl. Kontierung sämtlicher Geschäftsfälle
- Erstellung von Bilanz-, Gewinn- und Verlustrechnungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Haushaltsplänen, der Durchführung der jährlichen Rechnungsprüfung etc.

Idealerweise erfüllen Sie die folgenden Anforderungen:

- Aufgeschlossenes, freundliches Wesen
- Hohe Neigung zum gewissenhaften eigenverantwortlichen Arbeiten
- Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität, hohes Engagement
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige relevante Berufserfahrung

Wenn Sie Herausforderungen pragmatisch anpacken und durch zielgerichtetes, eigenverantwortliches Handeln annehmen und lösen, freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung, die Sie bitte an den Geschäftsführer des Förderkreis Deutsches Heer e.V., Herrn Florian R. Bokermann, Behrenstraße 42, 10117 Berlin, idealerweise per E-Mail an gf@fkhev.de, senden.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.